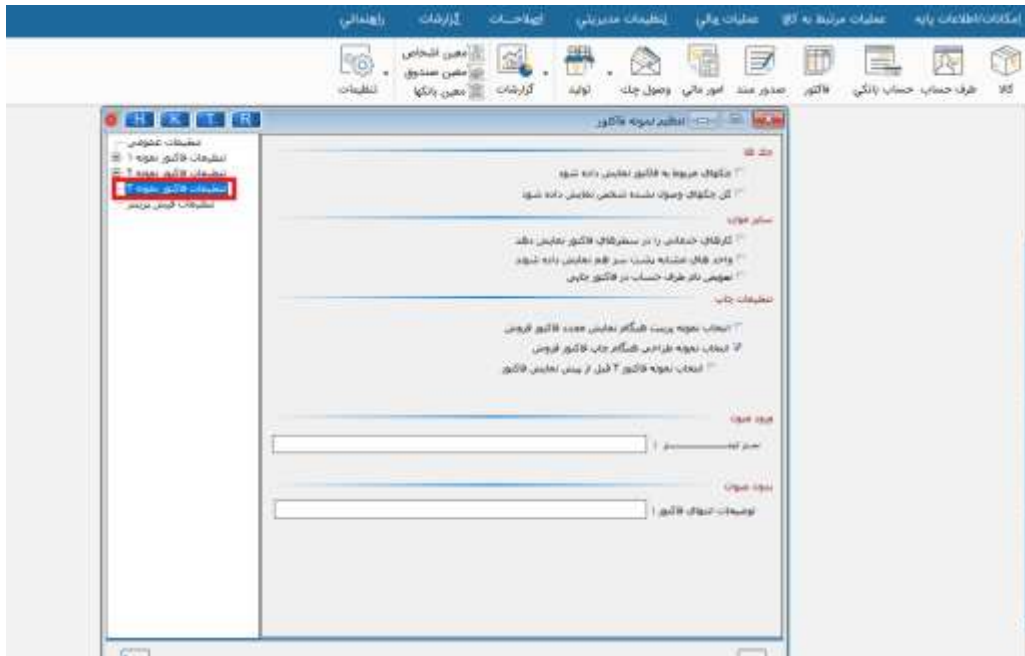


تنظیمات فاکتور نمونه ۳:

با انتخاب این گزینه پنجره ای به صورت ذیل ظاهر می شود :



۱. چک ها:

با انتخاب گزینه "چکهای مربوط به فاکتور نیز نمایش داده شود" چکهای مربوط به فاکتور در چاپ فاکتور نمایش داده میشوند.

با انتخاب گزینه "کل چکهای وصول نشده شخص نمایش داده شود" تمام چک های وصول نشده شخص در چاپ فاکتور دیده می شود.

۲. سایر موارد:

با انتخاب گزینه "کارهای خدماتی در سطرهای فاکتور نمایش دهد" کارهای خدماتی که در فاکتور انتخاب شده اند در چاپ فاکتور نمایش داده می شوند.

انتخاب گزینه " واحد های مشابه پشت سر هم نمایش داده شوند" جهت مرتب سازی چیدمان کالا ها در فاکتور براساس ، واحد آنها می باشد.

انتخاب گزینه " تعویض نام طرف حساب در فاکتور چاپی" امکان تغییر نام طرف حساب در فرم چاپی را فراهم می نماید .

تنظیمات چاپ:

با انتخاب گزینه "نمونه پرینت هنگام نمایش مجدد فاکتور فروش" زمانی که از نمایش به صورت فاکتور یا چاپ و نمایش مجدد فاکتور استفاده می کنید فرم انتخاب نمونه فاکتور باز می شود و میتوانید از هریک از نمونه های نرم افزار که مورد نظرتان است را استفاده نمایید ، تا گزارش فاکتور طبق آن نمونه به شما نمایش داده شود.

انتخاب "نمونه طراحی هنگام چاپ فاکتور فروش" امکان انتخاب نمونه فاکتور را فراهم می نماید . با کمک این گزینه می توانید هر کدام از نمونه های نرم افزار را مطابق نظر خود ، انتخاب و چاپ کنید .
"نمونه فاکتور ۳ قبل از پیش نمایش فاکتور" با انتخاب این گزینه در فرم صدور فاکتور اگر راست کلیک کنیم و نمایش نمونه فاکتور (K+Ctrl) را انتخاب نماییم ، فرم "انتخاب نمونه فاکتور" باز می شود و می توانید هر کدام از نمونه های نرم افزار را که مورد نظر است را انتخاب نموده و فرم چاپی مطابق آن را مشاهده نمود .

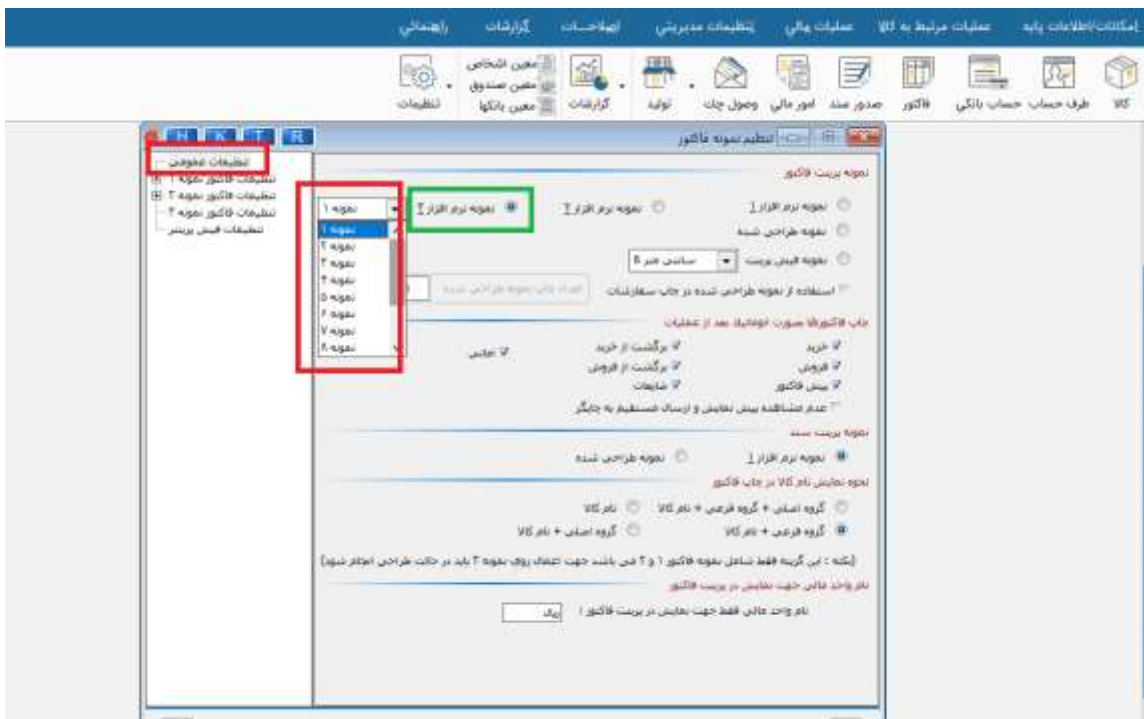
ورود متون:

سرتیتر: برای چاپ سرتیتر دلخواه ، در فاکتور نمونه ۳ از این قسمت استفاده نمایید.
توضیحات انتهای فاکتور: برای درج توضیحات مورد نظر در انتهای فاکتور نمونه ۳ از این قسمت استفاده نمایید.

استفاده از نمونه A5 در چاپ فاکتور :

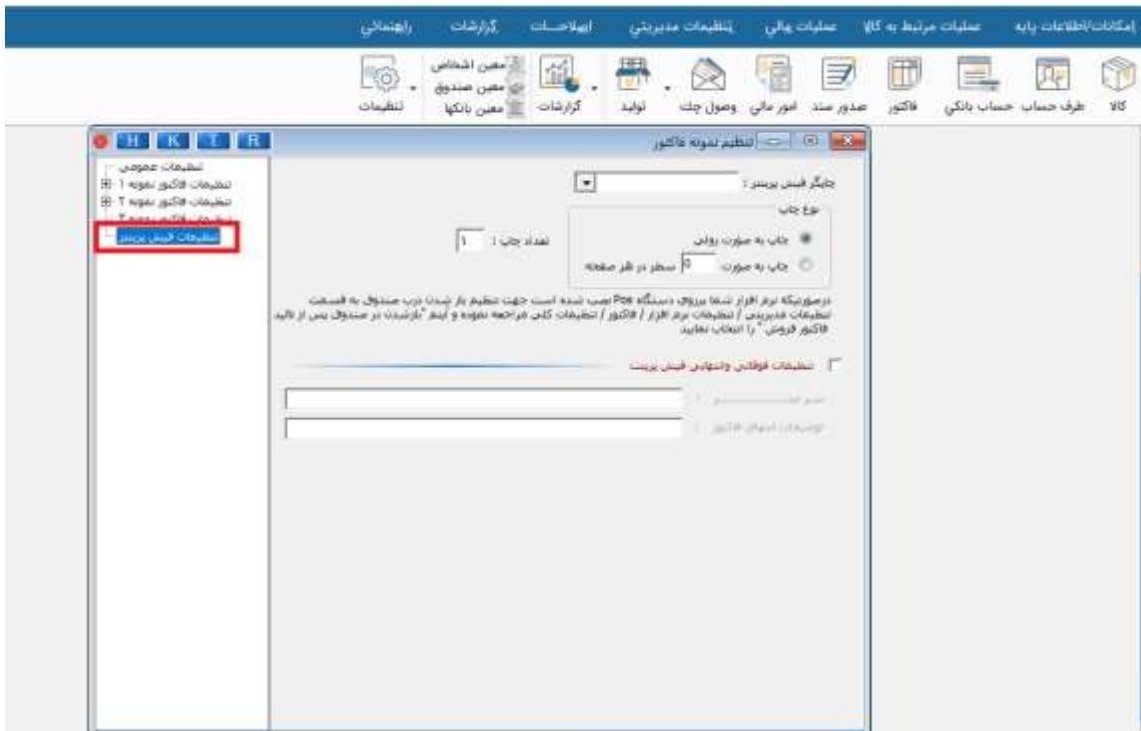
برای استفاده از این امکان ابتدا می بایست به منوی تنظیمات مدیریتی - تنظیمات نرم افزار - سمت چپ تنظیمات عمومی رفته و مطابق تصویر ذیل ، در کادر سمت راست ، "گزینه نمونه نرم افزار ۳" را انتخاب و سپس از لیست مقابل ، که شامل ۱۲ نمونه پیش فرض می باشد ، یکی از نمونه های ۲ - ۶ - ۷ - ۸ - ۱۰ را انتخاب نمود.

این موارد ، نمونه های چاپ فاکتور بصورت A5 هستند .



تنظیمات فیش پرینتر:

با انتخاب این گزینه پنجره ای به صورت ذیل ظاهر می شود :



چاپگر فیش پرینتر :

در این قسمت نام پرینتر مربوط به فیش پرینتر را انتخاب نمایید.

نوع چاپ :

چاپ به صورت رولی: در صورتی که از کاغذ رولی استفاده می کنید این گزینه را انتخاب نمایید
چاپ به صورت ... سطر در هر صفحه: در این قسمت می توان مشخص کرد که در هر صفحه چند سطر کالا نمایش داده شود.

در قسمت تعداد چاپ هم تعداد چاپ فاکتور را مشخص می نمایم .

تنظیمات فوقانی و انتهایی فیش پرینت:

سرتیتر: برای چاپ سرتیتر دلخواه در نمونه فیش پرینتر از این قسمت استفاده نمایید.

توضیحات انتهای فاکتور: توضیحات مورد نظر خود برای درج در انتهای نمونه فیش پرینتر در این قسمت

وارد نمایید