



گروه شرکت های طرفه نگار
تولید خلاقانه ، خدمات هوشمندانه

ضمیمه دفترچه راهنمای نرم افزار هلو
راهنمای کیت ویدئوکلپ

واحد پشتیبانی: ۲۳۰۶۷
۲۲۲۶۱۰۴۰
www.torfehnegar.com

PS-۰۱۵-۰۲

فهرست

شماره صفحه

۱

۱

۱

۲

۲

۲

۲

۳

۴

۴

۵

۵

۷

عنوان

شناخت کلی از نرم افزار ویدیو کلپ

تعریف فیلم

تعریف مشتری

تعریف پیک

عملیات مرتبط به کالا

کرایه فیلم (ویدیو کلپ)

مشخصات دوره

تعریف دوره جدید

اصلاح مشخصات دوره

حذف دوره

ثبت کرایه فیلم

ثبت اجاره کالا

امکانات پنجره فرم ورود اطلاعات ویدیو کلپ

۸	اصلاح فرم ورود اطلاعات ویدیو کلوپ
۱۰	حذف فرم ورود اطلاعات ویدیو کلوپ
۱۱	عودت فرم ورود اطلاعات ویدیو کلوپ
۱۲	تنظیمات ویدیو کلوپ
۱۵	گزارشات
۱۵	لیست امانی
۱۵	کاردکس امانی
۱۶	عملکرد
۱۷	موجودی
۱۷	لیست دیرکردها

شناخت کلی از نرم افزار ویدیو کلوپ:

چنانچه در صنف توزیع و پخش فیلم فعالیت می نمایید (با هر صنفی که با اجاره و امانت کالا در ارتباط است) این نرم افزار امکانات مناسبی را در اختیارتان می گذارد. به کمک این نرم افزار شما می توانید، فیلم هایتان را در دسته بندی مناسب، تعریف و تنظیم نمایید. با تعریف مشتریانتان می توانید فیلم هایتان را به صورت اجاره واگذار نمایید. نرم افزار به شما این امکان را می دهد که هنگام عودت فیلم ها، سند حسابداری با سرفصل های دلخواه ثبت نمایید و در نهایت امکان تهیه گزارشات متنوع از تمام بخش ها خواهید داشت.

تعریف فیلم:

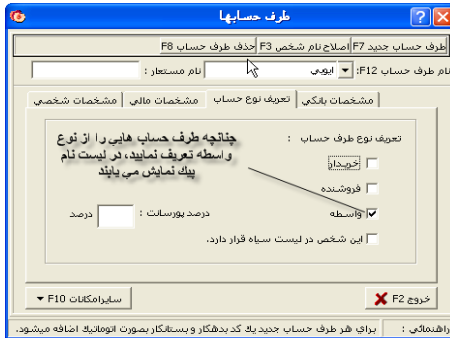
برای تعریف فیلم (کالا)، ابتدا از طریق گروه بندی کالا، کالاهایتان را گروه بندی نموده سپس از طریق پنجره کالا، نام فیلم ها را وارد نمایید و حتما در مشخصات تنظیمی عبارت مخصوص ویدیو کلوپ را فعال نمایید.

تعریف مشتری:

از طریق پنجره طرف حسابها، نام مشتری و مشخصات مربوطه را درج نمایید.

تعریف پیک:

شما ممکن است بخواهید هنگام ارسال فیلم های درخواستی مشتری، از پیک استفاده نمایید. جهت تعریف پیک، می توانید در پنجره طرف حسابها، نام پیک را به عنوان یک طرف حساب تعریف نموده، سپس در قسمت تعریف نوع حساب، گزینه واسطه را فعال نمایید. در کدهایی از نرم افزار هلو (مانند کد ۱۱) که امکان تعریف واسطه وجود ندارد، گزینه ای به نام پیک در نرم افزار قرار گرفته است که با انتخاب آن، فرد مورد نظر شما به عنوان پیک، به سیستم معرفی می شود.



تعریف دوره:

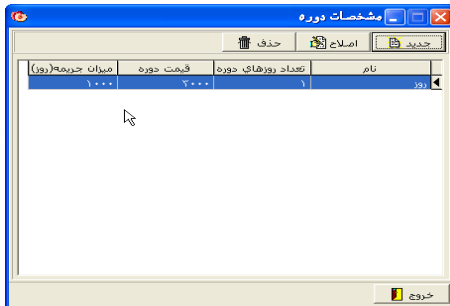
دوره عبارت است از یک بازه زمانی که با توجه به معیارهائتان برای اجاره فیلم تعریف میکنید.

عملیات مرتبط به کالا

کرایه فیلم (ویدیو کلپ)

مشخصات دوره:

جهت تعریف، اصلاح و حذف دوره، می توانید از پنجره مشخصات دوره، استفاده نمایید.



تعریف دوره جدید:

از طریق پنجره مشخصات دوره، با فشردن دکمه جدید، پنجره افزودن دوره جدید، نمایش مییابد. میتوانید مشخصات مربوط به دوره مورد نظرتان را در این قسمت وارد نمایید.

تعداد روزهای دوره، بیانگر تعداد روز هایی است که مشتری مجاز است فیلم را به صورت امانت نزد خود نگاه دارد.

قیمت دوره، مبلغی است که مشتری هنگام عودت فیلم، پس از سپری شدن دوره مورد نظر، باید بپردازد.

هزینه دیرکرد، مبلغی است که مشتری به ازای هر روز دیرکرد، هنگام عودت فیلم باید بپردازد. با فشردن دکمه تایید، دوره تعریف شده را به عنوان یک سطر جدید می توانید در پنجره مشخصات دوره، مشاهده نمایید.

نام دوره را می توانید به طور مثال با عناوین روزانه، هفتگی، ماهانه و یا دوره های یک روزه، دو روزه و ... تعریف نمایید.

نام	تعداد روزهای دوره	قیمت دوره	هزینه دیرکرد
روز	۱	۳۰۰۰	۱۰۰۰

اصلاح مشخصات دوره:

از طریق پنجره مشخصات دوره، با فشردن دکمه اصلاح، یا با دوبار کلیک کردن روی سطر مورد نظر در پنجره مشخصات دوره، پنجره ویرایش دوره، نمایش می یابد. در پنجره ویرایش دوره، می توانید مشخصات یک دوره از پیش تعریف شده اعم از نام دوره، تعداد روزهای دوره، قیمت دوره و هزینه دیرکرد را ویرایش نمایید.



در پنجره ویرایش دوره، می توانید مشخصات نمایش داده شده را اصلاح نمایید. با فشردن دکمه تایید، تغییرات اعمال می گردد.

حذف دوره:

از طریق پنجره مشخصات دوره، ابتدا دوره مورد نظر را انتخاب نمایید، با فشردن دکمه حذف، چنانچه از دوره مورد نظر در اجازه فیلم استفاده نکرده باشید، با تایید پیغام اطمینان، دوره حذف می گردد.

در صورتی که از دوره در اجازه فیلم استفاده نموده باشید، برنامه اجازه حذف دوره را به شما نخواهد داد. در این حالت پیغام زیر را مشاهده می نمایید.



ثبت کرایه فیلم

جهت ثبت کرایه فیلم می توانید از پنجره فرم ورود اطلاعات ویدیو کلوپ استفاده نمایید.

در این پنجره امکانات زیر وجود دارد :

جدید

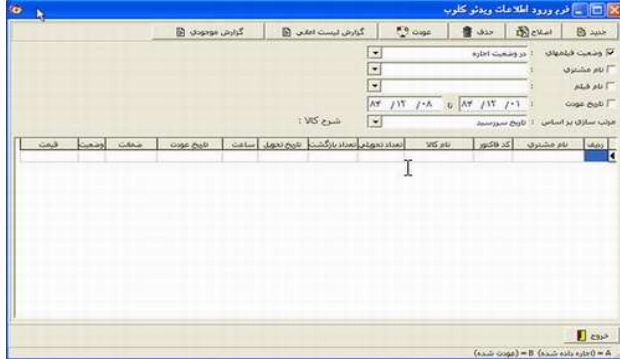
اصلاح

حذف

عودت

گزارش لیست امانی

گزارش موجودی



ثبت اجاره کالا:

از طریق پنجره فرم ورود اطلاعات ویدیو کلوپ با فشردن دکمه جدید، پنجره ثبت اجاره کالا نمایش می یابد.

مشخصات را می توانید به این صورت تنظیم نمایید:

- شماره، بیانگر تعداد ثبت اجاره های ویدیوکلپ می باشد. برنامه در هر بار ثبت جدید شماره را افزایش می دهد. همچنین این شماره، شماره قبض رسید نیز می باشد.
- مقدار دوره، بیانگر تعداد دوره انتخابی می باشد. این عدد بر گزینه تعداد روز، تاثیر گذار است.
- نوع دوره، می توانید دوره مورد نظر را از لیست دوره های تعریف شده انتخاب نمایید.
- برنامه گزینه های تعداد روز و هزینه هر دوره، را با توجه به نوع دوره انتخابی و مقدار دوره، مقداردهی می نماید.
- نام مشتری، می توانید مشتری مورد نظر را از لیست طرف حساب های تعریف شده انتخاب نمایید.
- ضمانت، می توانید وجه نقد و یا مدرکی را به عنوان ضمانت اجاره فیلم تعریف نمایید. در ثبت های بعدی می توانید از آنچه اولین بار تعریف کرده اید، استفاده نمایید. F5 امکان جستجو در لیست ضمانت های از پیش تعریف شده را می دهد.
- نام فیلم، می توانید نام فیلم مورد نظر را از لیست فیلم های تعریف شده انتخاب نمایید
- تعداد تحویلی، بیانگر تعداد فیلم انتخابی است. به طور پیش فرض بر روی 1 تنظیم شده است.
- تاریخ عودت، بیانگر تاریخی است که مشتری می بایست فیلم را بازگرداند. برنامه بر اساس نوع دوره، تاریخ عودت را تنظیم می نماید.
- جمع کل، بیانگر هزینه نوع دوره انتخابی است.
- چنانچه بخواهید فیلم را از طریق پیک برای مشتری ارسال نمایید، ابتدا گزینه هزینه پیک جهت ارسال F9 را فعال نمایید. سپس در قسمت نام پیک، شخص مورد نظر را از لیست پیک های تعریف شده انتخاب نمایید. در همین مرحله نیز می توانید مبلغ کرایه و ساعت تحویل را تنظیم نمایید.

- در صورت تمایل به چاپ نمودن قبض تحویل، می توانید گزینه چاپ قبض تحویل را فعال نمایید.
- با فشردن دکمه تایید، علاوه بر چاپ قبض برای مشتری، اطلاعات پنجره ثبت اجاره کالا به عنوان یک سطر جدید، در پنجره فرم ورود اطلاعات ویدیوکلپ قرار میگیرد.

امکانات پنجره فرم ورود اطلاعات ویدیو کلپ:

جهت جستجوی یک اجاره، یک مشتری و یا یک عودت و ... و انجام عمل اصلاح یا حذف می توانید از شروط این پنجره استفاده نمایید.

- ابتدا می توانید وضعیت فیلم ها را مشخص نمایید. این قسمت یک لیست کشویی شامل گزینه های زیر است:

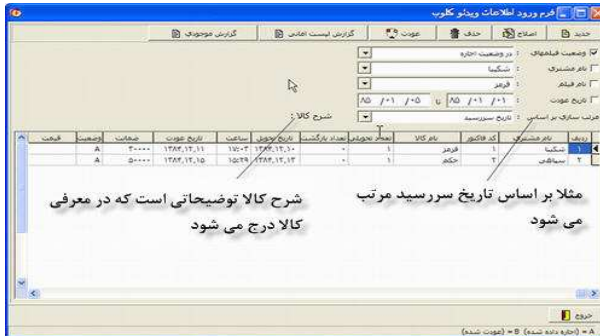
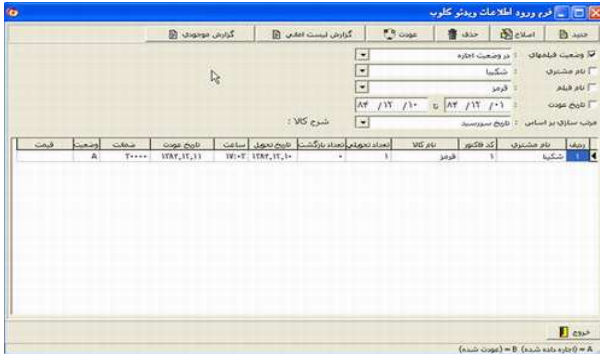
دروضعیت اجاره

عودت شده

تمام حالات

با انتخاب هر یک از این گزینه ها می توانید لیست فیلم یا فیلم های مورد نظرتان را با توجه به وضعیتی که انتخاب کرده اید، مشاهده نمایید.

اگر گزینه وضعیت فیلم ها را در تمام حالات قرار دهید، می توانید لیست کلی فیلم هایی را که به یک مشتری خاص اجاره داده اید و یا فیلمی خاص را که اجاره و تحویل گرفته اید را مشاهده نمایید (با توجه به اینکه کدام یک از گزینه ها را انتخاب نمایید).





این لیست می تواند بر اساس نام مشتری، نام فیلم، تاریخ عودت نیز مورد جستجو قرار گیرد.

• با فعال نمودن نام مشتری می توانید لیست فیلم هایی که به مشتری انتخابی اجاره داده اید، را مشاهده نمایید.

• با فعال نمودن گزینه نام فیلم، می توانید لیست

تمام حالات انجام شده بر روی فیلم مورد نظر را مشاهده نمایید.

این لیست قابلیت مرتب سازی نیز دارد، مرتب سازی بر اساس چهار گزینه زیر انجام پذیر می باشد:

وضعیت فیلم

تاریخ سررسید

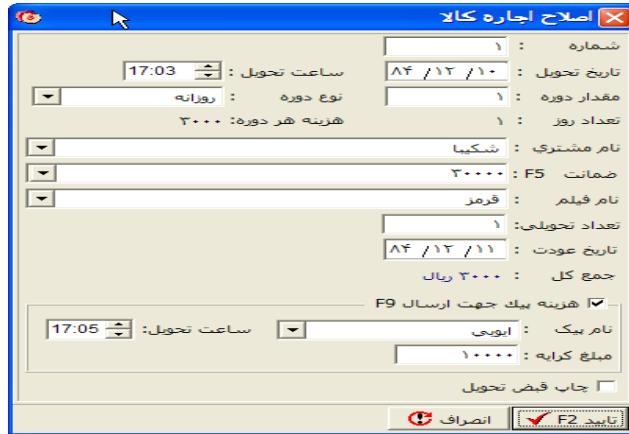
نام مشتری

نام فیلم

با توجه به گزینه ای که در مرتب سازی براساس انتخاب نموده اید، لیست بر طبق حروف الفبا مرتب خواهد شد.

اصلاح فرم ورود اطلاعات ویدیو کلپ:

با فشردن کلید اصلاح و یا دو بار کلیک کردن بر روی هر یک از سطر های پنجره فرم ورود اطلاعات ویدئو کلپ می توانید پنجره اصلاح را مشاهده و اصلاحات مربوطه اعمال نمایید.



ابتدا سطر مورد نظر را در پنجره فرم ورود اطلاعات ویدئو کلپ انتخاب نمایید. جهت سهولت یافتن سطر مورد نظر می توانید از امکانات موجود در این پنجره استفاده نمایید.

به عنوان مثال اگر نیاز به تغییر اطلاعات مربوط به یک فیلم اجاره داده شده، دارید:

۱. ابتدا گزینه وضعیت فیلمها را فعال و در وضعیت اجاره را انتخاب نمایید.
۲. گزینه نام مشتری را انتخاب نمایید.
۳. گزینه نام فیلم را فعال و فیلم مورد نظر را انتخاب نمایید.
۴. گزینه تاریخ عودت را می توانید فعال نمایید و تاریخ روز یا بازه زمانی مورد نظرتان را تنظیم نمایید.

بعد از انتخاب سطر مورد نظر در پنجره فرم ورود اطلاعات ویدئو کلپ انتخاب و فشردن کلید اصلاح، پنجره اصلاح اجاره کالا نمایان می شود، می توانید تغییرات مربوطه را اعمال نمایید.

۵. سپس با فشردن دکمه تایید تغییرات اعمال می گردد.

حذف فرم ورود اطلاعات ویدیو کلپ:

حذف فیلم های در وضعیت اجاره جهت حذف اطلاعات، ابتدا در پنجره فرم ورود اطلاعات ویدئو کلپ گزینه وضعیت فیلم های را در حالت در وضعیت اجاره، تنظیم نمایید. سطر مورد نظر را از لیست فیلم ها انتخاب و سپس با فشردن کلید حذف، در صورت تایید نمودن پیغام اطمینان، سطر مورد نظر حذف می گردد. حذف فیلم ها در وضعیت عودت شده:

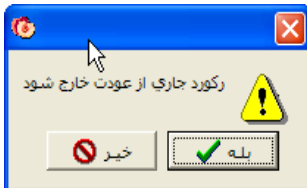


چنانچه در پنجره فرم ورود اطلاعات ویدئو کلپ، گزینه وضعیت فیلم های را در حالت عودت شده، و یا در حالت تمام حالات، تنظیم نمایید و سطر فیلم های عودت شده، را انتخاب نمایید، دکمه عودت تبدیل به خروج از عودت می گردد. جهت حذف اطلاعات، ابتدا سطر مورد نظر را انتخاب نمایید. با فشردن دکمه خروج از عودت و با تایید پیغام، سطر مورد نظر در وضعیت اجاره قرار می گیرد.



جهت حذف اطلاعات، ابتدا در پنجره فرم ورود اطلاعات ویدئو کلپ گزینه وضعیت

فیلم های را در حالت در وضعیت اجاره، تنظیم نمایید. سطر مورد نظر را از لیست فیلم ها انتخاب نمایید. سپس با فشردن کلید حذف، در صورت تایید نمودن پیغام اطمینان، سطر مورد نظر حذف می گردد.



عودت فرم ورود اطلاعات ویدیو کلپ

با فشردن کلید عودت در پنجره فرم ورود اطلاعات ویدیوکلپ پنجره عودت کالای مربوط به سطر فعال، نمایش می یابد. محتویات پنجره عودت کالای با توجه به اطلاعات اجاره کالای مربوطه، ثبت شده است و شما می توانید تاریخ عودت، ساعت عودت و تعداد عودت و در صورت ارسال با پیک، اطلاعات مربوط به پیک را تغییر دهید. اگر در قسمت اجاره کالا ارسال پیک را مشخص ننموده اید، در پنجره عودت کالای می توانید این کار را انجام دهید.

تاریخ برگشت، روزی است که مشتری فیلم را در آن تاریخ باید بازگرداند. گزینه تاریخ عودت، همان طور که در تصویر مشاهده می نمایید به طور پیش فرض برابر تاریخ برگشت، تنظیم شده است. چنانچه تاریخ عودت را بزرگتر از تاریخ برگشت وارد نمایید، به عنوان تاخیر تلقی خواهد شد و به آن جریمه تعلق می گیرد.

تسویه با چک:

در پنجره عودت کالا، امکان تسویه حساب به صورت نقد یا چک موجود می باشد. در صورتی که در تسویه حساب با مشتری مبلغی را به عنوان چک دریافت نموده اید، ابتدا مبلغ نقد را ثبت نموده و با فشردن دکمه مقابل میزان چک، در پنجره مربوطه، مشخصات چک دریافتی را وارد نموده، سپس چک را تایید نمایید.

با وارد نمودن مبلغ کل پرداختی در قسمت نقدی و تایید نمودن، با اعلام شماره سند، سند مربوطه ثبت می گردد. می توانید از منوی گزارشات/ حسابداری/ گزارش اسناد با وارد نمودن شماره سند، سند مربوطه را مشاهده نمایید.

سند حسابداری

شماره سند: ۳
تاریخ: ۸۴/۱۲/۲۰
پوست:

ردیف	گنجه و عنوان حساب	توضیح	بدهکار	بستانکار
۱	۷۳۰۰۱ بانک	بانک خاور - ش ۲	۲۸۰,۰۰۰	
۲	۷۳۰۰۵ درآمد حاصل از اسناد	بابت اسناد		۲۰۰,۰۰۰
۳	۷۳۰۰۳ درآمد حاصل از سرکلیه	بابت خیریهات ۳۳		۸۰,۰۰۰
۴	۷۳۰۰۴ درآمد حاصل از برادریه بنگاه	بابت برادریه بنگاه		۱۰۰,۰۰۰
۵	۷۳۰۰۱ بانک	بابت برادریه بنگاه	۲۸۰,۰۰۰	
۶	۷۳۰۰۱ بانک	بابت پرداخت اسناد - ش ۲		۲۸۰,۰۰۰
جمع			۷۶۰,۰۰۰	۷۶۰,۰۰۰

نام کلپ:
تظییر کننده:
تظییر عالی:
تظییر عالی: I

گزارش لیست امانی


در این گزارش می توانید لیستی از فیلم های امانت داده شده را مشاهده نمایید.

گزارش موجودی

در این گزارش می توانید لیستی از کل فیلم های موجود را مشاهده نمایید.

تنظیمات ویدیو کلپ:

- در قسمت تنظیمات، سرفصلهای مرتبط را مشاهده می نمایید. می توانید با توجه به روال حسابداری خود، سرفصلهای پیش فرض را تغییر داده و یا اضافه نمایید. برای تغییر دادن هر کدام از سرفصلهای موجود، دکمه **...** را فشار دهید. پنجره تغییر سرفصلها

نماین می شود، با انتخاب عنوان سر فصل مورد نظر و تایید نمودن، سر فصل مربوطه جایگزین سر فصل قبلی در پنجره تنظیمات می شود. برای باز گرداندن به وضعیت پیش فرض ابتدا سرفصلها با دکمه  پاک نموده، سپس دکمه مقادیر پیش فرض را فشار دهید، سرفصلها به حالت اولیه باز می گردند.

- در پنجره تنظیمات اگر گزینه چاپ قبض تحویل را فعال نمایید، این گزینه به صورت اتوماتیک در پنجره ثبت اجاره کالا فعال می گردد.
- در قسمت انتخاب دوره پیش فرض، نام هر دوره ای را که انتخاب نمایید در ثبت اجاره کالا نام آن دوره به صورت پیش فرض درج می گردد.
- اگر گزینه در صورت عودت کالای اجاره ای زودتر از موعد مقرر، اجاره به میزان دوره درج شده در قرارداد محاسبه می شود در صورت عودت کالای اجاره ای زودتر از موعد مقرر، اجاره به میزان دوره درج شده در قرارداد محاسبه می شود را فعال نمایید، مبلغ دریافتی را همان مقداری که در میزان اجاره دوره مربوطه ثبت شده است، در نظر می گیرد.

جهت درک بهتر روندهای زیر را دنبال نمایید، می توانید تاثیر این گزینه در تنظیمات را در روندهای زیر مشاهده نمایید.



حالت اول)

گزینه در صورت عودت کالای اجاره ای زودتر از موعد مقرر، اجاره به میزان دوره درج شده در قرار داد محاسبه میشود فعال نمی باشد.

- شخصی فیلمی را با دوره ماهانه اجاره کرده است.
- پنج روز بعد، عودت داده است.
- برنامه، مبلغ اجاره را بر اساس پنج روز محاسبه می نماید:

یعنی ۱۶ را تقسیم بر ۳۰ نموده ، حاصل آن ۰/۵۳ را در تعداد دوره اجاره قرار می دهد.

مشاهده می نمایید که مبلغ کل پرداختی ۴۲۴۰۰ است که اگر گزینه در

صورت عودت کالای اجاره ای زودتر از موعد مقرر، اجاره به میزان دوره درج شده در قرار داد محاسبه میشود فعال باشد این مبلغ به ۸۰۰۰۰۰ تغییر می یابد.

حالت دوم)

گزینه در صورت عودت کالای اجاره ای زودتر از موعد مقرر، اجاره به میزان دوره درج شده در قرار داد محاسبه می شود فعال باشد.

- شخصی فیلمی را با دوره ماهانه اجاره کرده است.
- پنج روز بعد، عودت داده است.
- برنامه، مبلغ اجاره را بر اساس میزان درج شده در قرارداد محاسبه می نماید.

گزارشات

ویدیو کلپ

لیست امانی

در این منو به آسانی می توانید لیستی از کالاهایی که در وضعیت اجاره هستند، را مشاهده نمایید.

در این پنجره امکان تعیین شرط های مختلف وجود دارد، با استفاده از کلید گزارش پیشرفته F3 امکان دستیابی به انتخاب شروط بیشتر فراهم می گردد. (برای توضیحات بیشتر به راهنمای هلو مراجعه نمایید.)

کاردکس امانی

در این منو می توانید لیست هزینه های کالاهای اجاره داده شده مشاهده نمایید، هزینه هایی مانند هزینه اجاره، هزینه پیک، جریمه کل و هزینه کل.

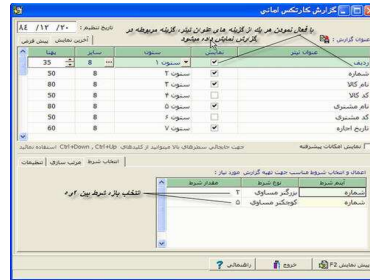
در کاردکس امانی ، دکمه F3، امکان دستیابی به شروط بیشتری را فراهم می نماید. می توانید در قسمت آیتم شرط، شرط مورد نظران را اعمال نمایید. اگر روی سطر آیتم شرط حرفی را تایپ نمایید، پنجره لیست شروط نمایان می گردد. ملاحظه می کنید که نتیجه گزارش کاردکس امانی را می توانید بر اساس شروط تخفیف، شماره،

هزینه پیک و وضعیت محدود تر نماید.

منظور از شماره، شماره ثبت اجاره کالا می باشد که به عنوان شماره فاکتور در ثبت سند نیز در نظر گرفته می شود.

برای تعریف شرط به صورت بازه، ابتدا در قسمت انتخاب شروط یک سطر برای بزرگتر مساوی و یک سطر برای کوچکتر مساوی ایجاد نمایید، تا شرط بین بازه ای که تعریف نموده اید اعمال گردد.

قسمت مرتب سازی گزارشات پیشرفته امکان مرتب سازی بر اساس حروف الفبا را با انتخاب عنوان مورد نظر برای شما فراهم می نماید.



عملکرد:



در این گزارش می توانید جمع کل کالاهای امانت داده شده و برگشت داده شده و همچنین درآمدی که بابت اجاره و جریمه آن کالا، کسب کرده اید را مشاهده نمایید. به عبارت کلی می توانید جمع کل درآمد حاصل از اجاره را مشاهده نمایید.

موجودی:

در این گزارش می توانید تعداد کالاهای موجود را مشاهده نمایید. با انتخاب شرط مناسب می توانید نتیجه گزارش را محدودتر نمایید.

لیست دیر کردها:

با انتخاب این گزینه فرمی به شکل زیر نمایش داده می شود:

در این قسمت شما تاریخ عودت فیلم را مشخص نموده و با کلیک بر روی دکمه تایید وارد فرم بعدی شده و می توانید با تعیین شروط مورد نظر، از فیلم هایی که تاریخ عودت آنها کوچکتر، بزرگتر و یا مساوی با تاریخ مورد نظر شما باشد، گزارش تهیه نمایید.

لیست امانی های گذشته:

با انتخاب این گزینه، فرمی به شکل زیر نمایش داده می شود:

در این فرم می توانید با انتخاب نام طرف حساب، نام کالا و ... از افراد و فیلم هایی که به آنها امانت داده اید به همراه تاریخ عودت، دیرکرد و ... گزارش تهیه نمایید. همچنین با کلیک بر روی دکمه گزارش پیشرفته، شروط بیشتری را برای تهیه گزارش خود اعمال نمایید.