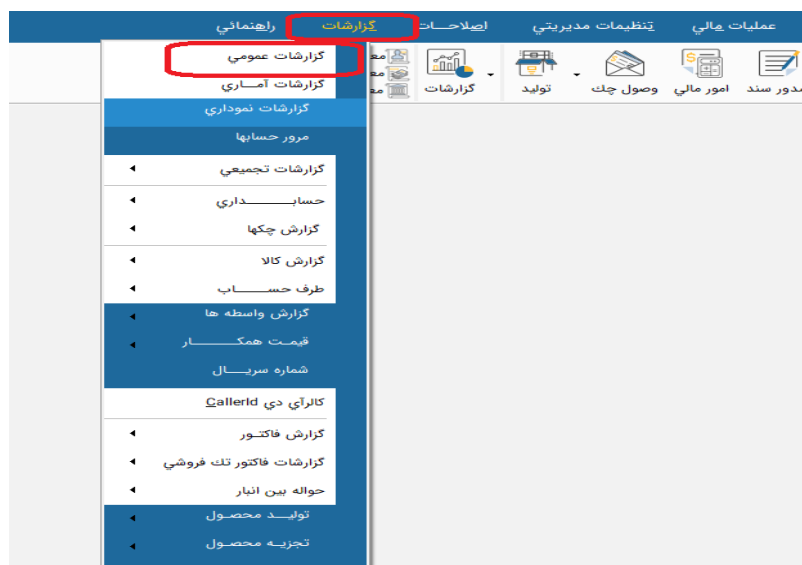


## گزارشات عمومی

گزارشات عمومی را میتوان از منو گزارشات - گزارشات عمومی اجرا نمود :



گزارشات عمومی شامل سه سربرگ گزارشگیری است :

- ۱- سربرگ گزارشات تحلیلی
- ۲- سربرگ لیست طرف حسابها و سرفصلها
- ۳- سربرگ لیست چکها و موجودیها



در سربرگ گزارشات تحلیلی، مواردی به شرح ذیل قابل رویت هستند:

### ۱. گزارش لیست کالاهای فروش نرفته:

این گزارش شامل کالاهایی است که تا بحال برای آنها فاکتور فروش صادر نشده است. در این گزارش میتوانیم شرط تاریخ تعیین نماییم که از یک تاریخ خاص به بعد هر کالایی که به فروش نرفته است نمایش دهد

گروه اصلی	گروه فرعی	مقدار	مقدار دوم	مدل	کشور سازنده	قیمت خرید	قیمت فروش
خدمات	خدمات	۱۰۰	۰			۲۵,۰۰۰	۳۰,۰۰۰

### ۲. گزارش لیست بدهکاران با آخرین تاریخ ثبت سند برای آنها:

این گزارش شامل لیست تمام افراد بدهکار است بدهکاری بابت پرداخت نقدی و یا بدهکاری بابت فاکتور نسبه در هر دو حالت میتوان شرط را تعیین نموده و سپس گزارش بدهکاری را استخراج نمود

ردیف	نام طرف حساب	کد طرف حساب	نام مستعار	تلفن	تلفن همراه	آدرس	مانده	حد اعتبار	تاریخ آخرین مرادده
۱	طرف حساب ۱	۰۰۰۰۲					۱۰۰	۰	۹۸/۱۲/۰۴
۲	مشتری	۰۰۰۰۱					۱۳۰,۰۰۰	۰	۹۸/۱۲/۰۴

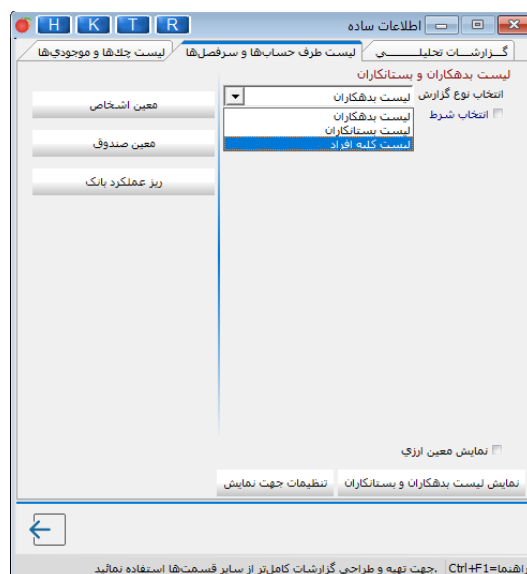
در تصویر فوق سطر اول بابت پرداخت نقدی و سطر دوم بابت فاکتور نسبه می باشد

### ۳. گزارش لیست بدهکاران با تاریخ آخرین فاکتور ... آنها:

در این گزارش میتوان لیست بدهکاری هایی که فقط بابت فاکتور فروش و خرید بوده را مشاهده نمود

ردیف	نام طرف حساب	کد طرف حساب	نام مستعار	تلفن	مانده	حد اعتبار	تاریخ فاکتور
۱	مشتری	۰۰۰۰۱			۱۳۰,۰۰۰	۰	۹۸/۱۲/۰۴

در دومین سربرگ، لیست طرف حسابها و سرفصلها، میتوان گزارش بدهکاران و بستانکاران، همچنین گزارشات معین اشخاص و معین صندوق و ریز عملکرد بانک را مشاهده نمود



در گزارش لیست بدهکاران فقط لیست بدهکاران نمایش داده می شود

تاریخ تنظیم: ۱۳۹۸/۱۲/۰۴

### گزارش لیست بدهکاران

صفحه ۱

ردیف	کد حسابداری	نام طرف حساب	بد	بس	مانده	تخصیص
۱	۱۰۳۰۰۰۲	طرف حساب ۱	۱۰۰	۰	۱۰۰	بد
۲	۱۰۳۰۰۰۴	مشتری ۳	۲۰۰	۱۰۰	۱۰۰	بد
			۳۰۰	۱۰۰	۲۰۰	

در گزارش بستانکاران نیز فقط لیست بستانکاران قابل مشاهده می باشد

تاریخ تنظیم: ۱۳۹۸/۱۲/۰۴

### گزارش لیست بستانکاران

صفحه ۱

ردیف	کد حسابداری	نام طرف حساب	بد	بس	مانده	تخصیص
۱	۴۰۱۰۰۰۱	مشتری ۴	۲۰۰	۱۴۰.۵۰۰	۱۴۰.۳۰۰	بس
۲	۱۰۳۰۰۰۱	مشتری	۲۶۶.۲۵۰	۲۷۶.۲۵۰	۱۰.۰۰۰	بس
۳	۱۰۳۰۰۰۳	طرف حساب ۲	۰	۱۲۰	۱۲۰	بس
			۲۶۶.۴۵۰	۴۱۶.۸۷۰	-۱۵۰.۴۲۰	

در گزارش لیست کلیه افراد هم طرف حسابهای بدهکار و هم طرف حسابهای بستانکار را نمایش می دهد که میتوان برای این گزارش شروط ذیل را انتخاب نمود :

۱. افراد با مانده صفر نمایش داده نشود .
۲. نمایش معین ارزی
۳. نمایش لیست کلیه افراد در صورت ثبت عملیات

سومین سربرگ این گزارش لیست چکها و موجودی هاست  
در این سربرگ گزارشات نمایش لیست چکها و نمایش موجوی انبار قابل مشاهده می باشد :

گزارش لیست چکها ، شامل مواردی به شرح ذیل می باشد :

#### ۱. وصول شده خودمان :

تنها چکهای پرداختی وصول شده دسته چک خودمان را نمایش میدهد

ردیف	شماره چک	نام بانک	شماره حساب	نام طرف حساب	تاریخ صدور	تاریخ سررسید	تاریخ وصول	مبلغ	شرح چک
۱	۱	ملی	۱۲۳	مشتری	۹۸/۱۲/۰۴	۹۸/۱۲/۰۴	۹۸/۱۲/۰۴	۱۰	

#### ۲. وصول نشده خودمان :

تنها چکهای پرداختی وصول نشده دسته چک خودمان را نمایش میدهد

ردیف	شماره چک	نام بانک	شماره حساب	نام طرف حساب	تاریخ صدور	تاریخ سررسید	تاریخ وصول	مبلغ	شرح چک
۱	۲	ملی	۱۲۳	طرف حساب ۱	۹۸/۱۲/۰۴	۹۸/۱۲/۲۰		۱۵	

#### ۳. وصول شده اشخاص :

چکهای دریافتی وصول شده را نمایش میدهد

ردیف	پشت نمره	شماره چک	نام بانک	شماره حساب	نام طرف حساب	تاریخ صدور	تاریخ سررسید	تاریخ وصول	مبلغ
۱	۱	۱	ملی	۵۵۵	طرف حساب ۲	۹۸/۱۲/۰۴	۹۸/۱۲/۰۴	۹۸/۱۲/۰۴	۲۵۰

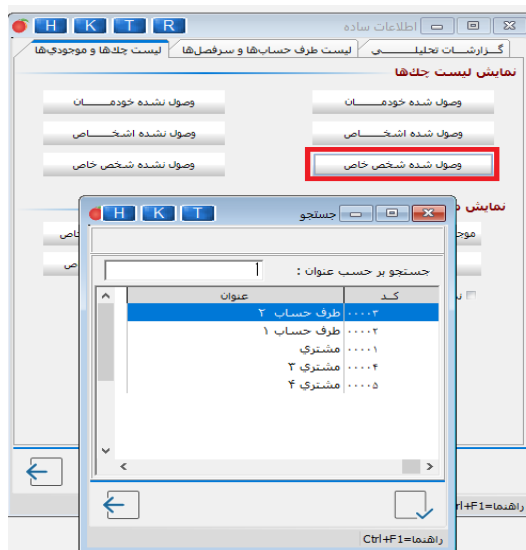
#### ۴. وصول نشده اشخاص :

چکهای دریافتی وصول نشده را نمایش میدهد

ردیف	پشت نمره	شماره چک	نام بانک	شماره حساب	نام طرف حساب	تاریخ صدور	تاریخ سررسید	تاریخ وصول	مبلغ
۱	۲	۲	ملی	۴۵۶	مشتری ۳	۹۸/۱۲/۰۴	۹۸/۱۲/۰۴		۵۲۰

## ۵. وصول شده شخص خاص :

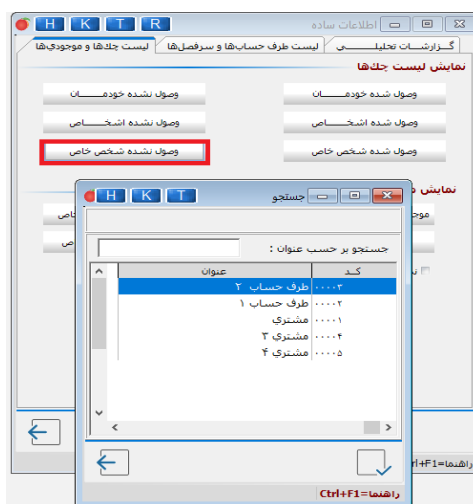
در این صورت میتوانیم فقط چکهای وصول شده یک شخص خاص را گزارش بگیریم



ردیف	پشت نمرة	شماره چک	نام بانک	شماره حساب	نام طرف حساب	تاریخ صدور	تاریخ سررسید	تاریخ وصول	مبلغ
۱	۱	۱	ملی	۵۵۵	طرف حساب ۲	۹۸/۱۲/۰۴	۹۸/۱۲/۰۴	۹۸/۱۲/۰۴	۲۵۰

## ۶. وصول نشده شخص خاص :

در این صورت میتوانیم فقط چکهای وصول نشده یک شخص خاص را گزارش بگیریم



ردیف	پشت نمرة	شماره چك	نام بانک	شماره حساب	نام طرف حساب	تاریخ صدور	تاریخ سررسید	تاریخ وصول	مبلغ
۱	۲	۲	ملی	۴۵۶	مستتری ۳	۹۸/۱۲/۰۴	۹۸/۱۲/۰۴		۵۲۰

گزارش نمایش موجودی انبار نیز ، شامل مواردی به شرح ذیل می باشد :

۱. موجودی کل انبار منتهی به این تاریخ : در این گزارش میتوانیم موجودی انبار را بر اساس قیمت فروش و یا قیمت خرید مشاهده نماییم .



ردیف	كد کالا	نام کالا	مقدار	مقدار دوم	نام واحد	قیمت خرید	قیمت فروش	تعداد فی خرید	تعداد فی فروش
۱		سیب	۴۰	۰		۱۲,۰۰۰	۰	۴۸۰,۰۰۰	۰
۲		هلو	۱۰۰	۰		۲۵,۰۰۰	۳۰,۰۰۰	۲۵۰۰,۰۰۰	۳,۰۰۰,۰۰۰

۱. موجودی اول دوره كل انبار :

در این قسمت میتوانیم گزارش کالاهایی که در اول دوره ، وارد نرم افزار شده است را بر اساس قیمت میانگین و قیمت فروش مشاهده نماییم .

ردیف	كد کالا	نام کالا	قیمت خرید	قیمت فروش	موجودی اول دوره	موجودی دوم اول دوره	قیمت اول دوره	موجودی اول دوره فی اول دوره	تعداد فی فروش
۱		زردآلو	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰
۲		سیب	۱۲,۰۰۰	۰	۶۰	۰	۱۲,۰۰۰	۷۲۰,۰۰۰	۰
۳		هلو	۲۵,۰۰۰	۳۰,۰۰۰	۱۰۰	۰	۲۵,۰۰۰	۲۵۰۰,۰۰۰	۳,۰۰۰,۰۰۰

در این گزارش مقصود از قیمت اول دوره ، همان قیمت میانگین است

## ۲. کاردکس تعدادی یک کالای خاص :

در این گزارش میتوانیم گردش یک کالای خاص را مشاهده کنیم اعم از مقدار اول دوره و تعداد خریداری شده و تعداد فروش رفته



ردیف	تاریخ	ساعت	شماره حواله	نوع سند	نام مشتری	وارده	صادره	تعداد مانده
۱				مقدار اول دوره		۶۰	۰	۶۰
۲	۹۸.۱۲.۰۴	۰۹:۳۴:۵۱		فروش ش ۱	مشتری	۰	۱۰	۵۰
۳	۹۸.۱۲.۰۴	۰۹:۴۸:۲۷		فروش ش ۲	مشتری	۰	۱۰	۴۰

## ۳. کاردکس ریالی یک کالای خاص : در این گزارش مواردی همچون تعداد وارده و فی وارده و ... قابل مشاهده می باشد

ردیف	تاریخ	نوع سند	تعداد وارده	فی وارده	فی واقعی	مبلغ کل وارده	تعداد صادره	فی صادره	مبلغ کل صادره	تعداد مانده	فی مانده	مبلغ کل مانده	تشخیص
۱		مقدار اول دوره	۶۰	۱۲,۰۰۰	۷۲۰,۰۰۰	۰	۰	۰	۰	۶۰	۱۲,۰۰۰	۷۲۰,۰۰۰	بد
۲	۹۸.۱۲.۰۴	فروش ش ۱	۰	۰	۰	۰	۱۰	۱۲,۰۰۰	۱۲۰,۰۰۰	۵۰	۱۲,۰۰۰	۶۰۰,۰۰۰	بد
۳	۹۸.۱۲.۰۴	فروش ش ۲	۰	۰	۰	۰	۱۰	۱۲,۰۰۰	۱۲۰,۰۰۰	۴۰	۱۲,۰۰۰	۴۸۰,۰۰۰	بد